



**ESTATUTS DELS  
CASTELLERS DEL PRAT  
DE LLOBREGAT**



## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1. Principis Generals*

Amb la denominació Castellars del Prat de Llobregat es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Els Castellars del Prat de Llobregat són una colla castellera de la ciutat del Prat de Llobregat, oberta a la participació de totes les persones interessades en la cultura popular i en l'activitat de fer castells, independentment del seu origen, raça, religió, orientació sexual i llengua.

Els principis fonamentals de la colla són els de tolerància, participació democràtica i inclusió de la diferència en condicions d'igualtat. L'adhesió de la mateixa als principis democràtics és essencial, ja sigui en forma de dret individual a la participació democràtica, o entès com el dret dels col·lectius a poder decidir com volen organitzar-se en societat.

A més a més, és una associació de caràcter pluralista, en el sentit més ampli del terme. Precisament per això la colla s'abstindrà de participar d'actes de caràcter partidista o de posicionar-se partidàriament. Queden exempts d'aquesta norma els posicionaments favorables als drets humans i democràtics, tant individuals com dels pobles i col·lectius.

### *Article 2. Finalitats*

1. Els fins de l'associació són:
  - a) Aplegar les persones que vulguin fer castells.
  - b) Organitzar i participar en actes populars, culturals, cívics i recreatius
  - c) Contribuir a l'educació cultural i democràtica dels associats mitjançant aquestes activitats.
  - d) Millorar la vida associativa del Prat de Llobregat, especialment mitjançant la inclusió de tothom que hi vulgui participar.
  - e) Contribuir a la consolidació de la cultura popular catalana com a eina de cohesió i transformació de la societat, i de l'extensió dels valors humans, la democràcia i la justícia.
2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3. Domicili*

El domicili de l'associació s'estableix a la Plaça de l'Església s/n (El Prat de Llobregat).

### *Article 4. Àmbit d'actuació*

L'àmbit preferent d'activitat de la colla serà la ciutat del Prat de Llobregat. Tanmateix, aquest àmbit pot ampliar-se a la comarca del Baix Llobregat, al Principat de Catalunya i, també, a tot el territori de parla catalana (els anomenats Països Catalans), sense que això exclogui altres indrets.



## Capítol II. Els membres de la colla

### Article 5. Disposicions Generals

1. Poden ser associades de la Colla les persones majors d'edat que ho sol·licitin, siguin admeses d'acord amb aquests Estatuts i satisfacin les quotes corresponents. També poden ser associades les persones menors d'edat que ho sol·licitin amb el consentiment dels representants legals, siguin admeses i satisfacin les quotes corresponents.
2. Poden ser castelleres de la Colla aquelles persones que tinguin la consideració d'associades de la Colla.
3. També són considerats castellers els associats que participen en les activitats de la Colla com a grallers.
4. Sens perjudici de l'establert en els anteriors apartats, poden ser associats de la Colla les persones físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i compleixin els requisits establerts en aquests Estatuts.

### Secció 1a. Associats i associades.

#### Article 6. Requisits per ser associat/da

1. Poden ser associats de la Colla les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, paguin les quotes corresponents i reuneixin les condicions següents:
  - a) Tinguin capacitat d'obrar.
  - b) Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels representants legals per ser associats de ple dret, amb dret de vot a l'Assemblea General, i no poden ser membres de la Junta Directiva.
  - c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associat i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
2. També poden adquirir la condició d'associades les persones jurídiques, privades o públiques si no ho exclouen la llei o llurs estatuts. La sol·licitud d'ingrés ha d'ésser acordada per la Junta Directiva.
3. Les persones que vulguin ser associats de la Colla i no hagin presentat la sol·licitud per ser casteller o castellera, han de presentar una sol·licitud, avalada per un altre associat, a la Junta Directiva, la qual ha de decidir sobre l'admissió i ho ha de comunicar a la reunió de l'Assemblea General més immediata.
4. Les persones que vulguin ser associades de la Colla han de presentar una sol·licitud davant la Junta Directiva, la qual decidirà tenint en compte les finalitats de la Colla i el compliment dels requisits establerts en aquests Estatuts. En qualsevol cas, la negativa a admetre a algú ha de ser ratificada per l'Assemblea General.
5. Les quotes a satisfer per les persones associades les ha d'aprovar l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Excepcionalment, la Junta Directiva pot establir exempcions o reduccions de les mateixes en funció de les necessitats de la Colla, de les quals n'haurà de donar compte a la reunió de l'Assemblea General més immediata.

#### Article 7. Llibre de registre d'associats/des

Cada associat en ser admès com a tal ha de ser inscrit en el Llibre de registre d'associats de la Colla amb un número d'ordre correlatiu. Els nous associats admesos ocuparan el darrer de la llista d'associats. A principi de cada any de traspàs s'ha de procedir a actualitzar els números d'associat, eliminant els espais dels que hagin causat baixa i fent córrer els vigents de manera que tots els números d'associat siguin correlatius i corresponguin a associats actuals.



#### *Article 8. Aportacions dels associats/des*

1. Els associats poden fer aportacions de béns o diners al patrimoni de la Colla, a títol de domini o d'ús, i subjectar-les a les condicions i els terminis pertinents.
2. Els associats poden fer aportacions si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions poden tenir caràcter de donacions o poden ser restituïbles. La tipologia i característiques d'aquestes aportacions han de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. Les aportacions amb caràcter de donació es podran acollir a les disposicions de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge.

#### *Article 9. Drets dels associats/des*

Són drets dels associats i associades:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la Colla, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de la Colla.
- g) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar la moció de censura contra els membres de la Junta Directiva, si s'escau.
- h) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- i) Rebre informació sobre totes les activitats de l'associació.
- j) Fer ús dels serveis comuns que la Colla estableixi o tingui a la seva disposició.
- k) Formar part del qualsevol grup de treball.
- l) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
- m) Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació, sens perjudici del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### *Article 10. Deures dels associats/des*

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's en les finalitats de la Colla i participar en llur assoliment.
- b) Contribuir a pagar les despeses de la Colla amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques establertes en aquests Estatuts.
- c) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de la Colla.
- d) Complir les altres obligacions que estableixin aquests Estatuts.

#### *Article 11. Baixa dels associats/des*

Són causes per ser donat de baixa de la Colla:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
- b) Quan hagi estat sancionat d'acord amb les causes i el procediment previst en aquests Estatuts.
- c) Impagament de dues quotes seguides sense cap mena de justificació. En qualsevol cas, si els impagaments estan degudament justificats la Junta Directiva pot allargar el termini per tal d'esmenar els impagaments.



- d) No complir les obligacions estatutàries.

## **Secció 2a. Règim disciplinari**

### *Article 12. Faltes i sancions*

1. Són considerades faltes les següents:
  - a) La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
  - b) La comissió d'actes que deteriorin la imatge i el prestigi de la Colla o d'algun associat o perjudiquin greument la Colla.
  - c) La desobediència al cap de Colla en les actuacions castelleres que realitzi la Colla.
  - d) La producció d'un dany intencionadament en un bé propi de la Colla o en un bé aliè en actes on participi la Colla o per negligència greu.
2. En tots els casos, excepte el d), la Junta Directiva ha d'elaborar un plec de càrrecs raonat i ha de notificar-lo l'associat afectat atorgant-li el termini de 10 dies naturals perquè pugui presentar un escrit de descàrrecs. A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva per majoria de dos terços dels membres ha d'aprovar, si s'escau, la sanció o, fins i tot, l'expulsió de l'associat. Aquest acord ha de ser ratificat, si s'escau, per l'Assemblea General en la següent convocatòria. En el cas que l'Assemblea General no ho ratifiqui queda sense efectes l'expulsió.
3. En el cas d) de l'apartat 1, l'associat haurà de reemborsar la quantitat establerta per la Junta Directiva que serà proporcional al dany causat.

## **Secció 3a. Els castellers i castelleres**

### *Article 13. Drets i deures dels castellers*

1. Tots els castellers tenen els mateixos drets i obligacions.
2. Són drets dels castellers:
  - a) Participar en les actuacions castelleres d'acord amb les directrius que estableixi el cap de Colla i l'equip tècnic.
  - b) Ésser beneficiari del règim d'assegurances que la Colla té establerts.
  - c) Obtenir la camisa de la Colla pagant el seu preu de cost. En aquest sentit, el casteller esdevé el propietari i responsable de la mateixa.
3. Són deures dels castellers:
  - a) Complir els acords presos per la Junta Directiva i l'equip tècnic i els que hagin estat aprovats per l'Assemblea General.
  - b) Cooperar en les activitats que desenvolupi la Colla en el compliment de les seves finalitats.
  - c) Assistir regularment a tots els assajos i a les sortides de la Colla, i en les sortides portar l'uniforme de la Colla.
  - d) No fer ús ni ostentació de l'uniforme de la Colla en activitats alienes a aquesta.

### *Article 14. Pèrdua de la condició de casteller*

La condició de casteller es perd:

- a) Per baixa voluntària.
- b) Pel fet de pertànyer a una altra colla castellera, sense obtenir l'autorització expressa de la Junta Directiva.
- c) Per la pèrdua de la condició d'associat per qualsevol dels motius regulats en aquests Estatuts.



## Capítol III. Organització i funcionament

### Article 15. Òrgans de la colla

1. Són òrgans col·legiats de la Colla:
  - a) L'Assemblea General: és l'òrgan sobirà constituït per tots els associats.
  - b) La Junta Directiva: és l'òrgan que administra i representa la Colla, d'acord amb la Llei, els Estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.
2. Són òrgans unipersonals de la Colla:
  - a) El president
  - b) El vicepresident o vicepresidents, si s'escau.
  - c) El secretari
  - d) El tresorer
  - e) El cap de colla
3. També són òrgans de la Colla amb caràcter tècnic l'Equip Tècnic format pel Cap de Colla i els diferents responsables de gestionar la canalla, el tronc i la pinya dels castells.

### Secció 1a. L'Assemblea General

#### Article 16. Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà dels Castellera del Prat; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de la Colla, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, excepte els casos regulats per aquests Estatuts.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 17. Funcions

L'Assemblea General té les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de la Colla o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Colla.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- l) Vetllar pel perfecte compliment dels objectius de la Colla.

#### Article 18. Reunions i convocatòria

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, preferentment a l'inici de la temporada, per a aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.



2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
  - a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
  - b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.
3. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, per mitjà del correu electrònic comunicat per cada associat en la seva sol·licitud o, per correu postal quan així ho hagi fet constar expressament o bé quan la Colla no disposi del seu correu electrònic. La convocatòria ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
5. Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

#### *Article 19 – Constitució*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades, amb la presència mínima del president i secretari o els seus substituïts.
2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de la Colla. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. La secretaria de l'Assemblea General correspon al secretari de la Colla o la persona que el substitueixi. El secretari s'encarrega de redactar i custodiar les actes de les sessions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es votarà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### *Article 20. Adopció d'acords*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Per exercir el dret de vot cal estar al corrent de pagament de les quotes, a excepció que els impagaments estiguin degudament justificats i que la Junta Directiva hagi allargat el termini per esmenar els impagaments.
2. Els acords es prenen per la majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, l'expulsió d'un membre, la dissolució de l'associació i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (dos terços dels vots). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents a la reunió. Aquesta votació, però, es farà a ma alçada.



## Secció 2a. La Junta Directiva

### Article 21. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer i fins a un màxim de vuit vocals, a més del cap de colla i un representant de l'equip tècnic. Tots aquests càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Poden ser nomenats vicepresidents de la Colla com a màxim dos vocals de la Junta.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Les candidatures que es presentin a elecció han de comunicar la composició de llur candidatura i programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, durant la mateixa reunió de l'Assemblea General. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista dels associats amb antelació suficient. La Junta Directiva, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els associats ho autoritzin expressament, la Junta Directiva pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.
4. És escollida la candidatura que obtingui la majoria de vots dels membres presents amb dret a vot a l'Assemblea.
5. La Junta Directiva, si s'hi produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, pot nomenar substituïts, els quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'Assemblea General, on hauran de ser ratificats.
6. En el cas que no surti elegida cap candidatura, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora formada per un president, un secretari, un tresorer i com a mínim tres vocals que només podrà desenvolupar aquelles facultats que siguin essencials per garantir el funcionament de la Colla i convocar en el termini màxim de dos mesos una Assemblea General Extraordinària per escollir la Junta Directiva.
7. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 22. Durada del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.
2. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. Una persona pot ser escollida, com a màxim per un mateix càrrec, tres vegades seguides. És a dir, la durada màxima és de sis anys seguits.

### Article 23. Funcions

1. La Junta Directiva té les funcions següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la Colla.
  - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.





- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de la Colla, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - a) Subvencions o altres ajuts
    - b) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
  - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit d'acord amb l'establert en aquests Estatuts.
  - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
2. La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi en el termini de tres mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
3. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en una o diverses comissions de treball a excepció de la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser ratificats o aprovats en Assemblea General.

#### *Article 24. Reunions i convocatòria*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària almenys una vegada al mes. I en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres de la Junta.
2. La Junta queda vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. La Junta Directiva ha de tendir a prendre les decisions a partir de processos de deliberació i consens. Tanmateix, si això no fos possible, es prendrien mitjançant una majoria simple dels vots, a excepció de la inclusió extraordinària d'un nou membre a la Junta (per baixa d'un anterior) o per sancionat mitjançant l'expulsió a un membre de la Colla. Aquestes s'hauran de decidir per dos terços dels vots.
5. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### *Article 25. Responsabilitats*

1. Els membres de la Junta Directiva responen de manera individual o col·lectiva dels danys que puguin ocasionar a la Colla per incompliment de la llei o d'aquests Estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions mitjançant la moció de censura o els tribunals, si s'escau.
2. La moció de censura l'ha de proposar com a mínim un 10% dels associats.
3. Una vegada presentada degudament la moció de censura la Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea en el termini màxim d'un mes.
4. La moció de censura prosperarà si és votada favorablement per la majoria absoluta dels associats amb dret a vot presents a l'Assemblea i comportarà el cessament immediat. En aquest cas, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora d'acord amb l'establert a l'article 21.6 d'aquests Estatuts.



### **Secció 3a. Òrgans unipersonals de govern**

#### *Article 26. La presidència o la vicepresidència*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
  - b) Representar legalment a la Colla en tots els actes que sigui necessari, sense perjudici d'una possible delegació.
  - c) Convocar i presidir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - d) Signar qualsevol document públic i privat en representació de la Colla, previ acord de la Junta Directiva i, si s'escau, fer ús dels poders que li siguin delegats expressament per l'Assemblea General.
  - e) Fer complir els acords presos en l'Assemblea General i la Junta Directiva.
  - f) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president pot delegar en el Cap de Colla o en algun vicepresident alguna de les funcions encomanades en aquests Estatuts.

#### *Article 27. La tresoreria*

El tresorer té com a funcions

- a) La custòdia i el control dels recursos de la Colla, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes que hauran de ser aprovats per Assemblea General.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- c) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
- d) Tenir al seu càrrec i responsabilitat la comptabilitat de la Colla.

#### *Article 28. La secretaria*

Correspon al secretari de la Colla:

- a) Portar el llibre de registre de socis, en el que hi constaran tots els membres de la Colla que hagin estat admesos d'acord amb aquests Estatuts.
- b) Redactar i signar amb el president les actes corresponents a les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Fer la memòria anual corresponent de l'àrea administrativa.
- d) Ser el responsable de les actes, llibres i documents de la Colla.

#### *Article 29. El Cap de Colla*

El cap de Colla és el responsable de definir l'equip tècnic i organitzar i coordinar les activitats castelleres de la Colla.

### **Secció 4a. Òrgans tècnics**

#### *Article 30. Comissions o grups de treball*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de la Colla que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de



treball. En qualsevol cas, estatutàriament només hi ha una comissió de treball d'obligada creació: l'Equip Tècnic.

#### *Article 31. L'Equip Tècnic*

1. L'Equip Tècnic és l'òrgan col·legiat tècnic de la Colla i està compost com a mínim per les persones següents:
  - a) El cap de Colla que ha de presidir l'òrgan i nomenar-ne els components.
  - b) El responsable d'estructures.
  - c) El responsable de canalla.
  - d) El responsable de pinyes.
  - e) Altres persones que es puguin integrar en qualsevol dels equips de treball: tronc, canalla o pinyes.
2. Són funcions de l'Equip Tècnic les següents:
  - a) Treballar en la línia d'assolir els objectius tècnics que l'Assemblea hagi plantejat, vetllant pel seu bon funcionament.
  - b) Dirigir l'ensenyament dels nous membres que s'incorporin a la Colla.
  - c) Posar a la pràctica els criteris tècnics que s'aprovin a proposta del cap de Colla.
  - d) Suggestir i proposar qualsevol iniciativa que serveixi per millorar les condicions tècniques de la Colla.
  - e) Proposar a la Junta Directiva l'acceptació o rebuig de les sortides que es proposin a la Colla.
3. El cap de Colla pot assumir personalment la direcció d'alguna de les funcions encomanades a l'Equip Tècnic.

#### *Article 32. El Cap de Colla*

1. Són funcions del cap de Colla:
  - a) Dirigir els assajos i les actuacions de la Colla d'acord amb l'Equip Tècnic.
  - b) Nomenar l'Equip Tècnic i els responsables de pinya, tronc i canalla.
  - c) Proposar a l'Equip Tècnic l'aprovació dels criteris tècnics pels quals s'ha de regir la Colla.
  - d) Fer de portaveu de la Colla en les qüestions tècniques.
  - e) Les altres funcions que li encomani aquests Estatuts o l'Assemblea General.
2. Cada candidatura que es presenti per ser escollida com a Junta Directiva ha de proposar un cap de Colla que s'integrarà en aquesta. Si la candidatura és escollida, el cap de Colla queda automàticament nomenat.
3. El cap de Colla pot ser cessat del seu càrrec d'acord amb els procediments i requisits establerts en aquests Estatuts. En el cas que prosperés una moció de censura contra la Junta Directiva, el cap de Colla ha de continuar en el seu càrrec fins que es nomeni una nova Junta Directiva.



## Capítol IV. El règim econòmic

### *Article 33. Recursos econòmics*

1. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
  - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
  - b) Les subvencions oficials o particulars
  - c) Les donacions, les herències o els llegats
  - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
2. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 34. Comptabilitat i pressupost de la Colla*

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. Els llibres de comptes estan dipositats a la secretaria del local de la Colla, i a disposició de qualsevol soci que, prèvia petició al president, vulgui examinar-los.
3. Cada any l'Assemblea General pot nomenar tres socis, els quals haurien de procedir, un cop tancat l'exercici econòmic, a fer un mostreig dels justificants de les despeses comptabilitzades, així com dels extrems de la comptabilitat que considerin oportuns. Sobre aquest estudi haurien d'emetre un informe que, preceptivament s'hauria de presentar juntament amb la memòria anual a l'Assemblea General. Cada any l'Assemblea votarà sobre la necessitat de fer aquesta gestió.
4. Per a obtenir un crèdit de tresoreria superior al 20% del pressupost anual, cal una autorització expressa de l'Assemblea General. Qualsevol crèdit i/o endeutament necessaris per inversions requerirà, sigui l'import que sigui, l'autorització de l'Assemblea General.

### *Article 35. Disposició de crèdit*

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer.



## Capítol V. Modificació d'Estatuts i dissolució de la Colla

### Article 36. Modificació d'Estatuts

1. Per a acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
2. L'acord de modificació dels Estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

### Article 37. Dissolució de la Colla

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i amb el vot favorable d'almenys dos terços dels assistents.
2. L'acord de dissolució de la Colla no produirà efectes si, en la mateixa sessió de l'Assemblea que ha de votar sobre la dissolució, 25 associats manifesten per escrit la voluntat de continuar amb l'activitat de la Colla.
3. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la Colla, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
4. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
5. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
6. Un cop dissolta la colla i pagats els seus deutes, els béns que sobrin es destinaran a l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que només podrà destinar-los a una institució cultural o amb finalitats culturals de la ciutat del Prat de Llobregat.
7. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

### Única. Ús del masculí

La utilització del masculí per als diferents càrrecs o figures que apareixen en aquests Estatuts només fa referència a la denominació del càrrec i no fa, en cap cas, referència al titular del càrrec, ni pressuposa el gènere de la persona que l'ocupa.

## DISPOSICIÓ FINAL

### Única. Entrada en vigor

Els presents Estatuts entren en vigor l'endemà que els aprovi l'Assemblea General, sens perjudici de la comunicació al Registre corresponent.

El Prat de Llobregat, 21 de juny de 2014.